

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

Madde 1 (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 (1) Bu Usul ve Esaslar, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 (1) Bu Usul ve Esaslar 23 Temmuz 2015 tarih ve 29423 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

a) Akademik ve İdari Birim: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'ne bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulları, Rektörlüğe Bağlı Bölümler ile Uygulama ve Araştırma Merkezlerini, Genel Sekreterlik ve Daire Başkanlıklarını, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünü,

b) Kalite Komisyonu: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kalite Komisyonu'nu,

c) Başkan: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kalite Komisyonu'na başkanlık eden Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ilgili Rektör Yardımcısını,

d) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş, akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen, değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

e) Dış Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

f) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,

g) Dış Değerlendiriciler: Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,

h) İç Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, ilgili yükseköğretim kurumunun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

i) Kalite Güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,



İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonu'nun Organizasyon Yapısı, Görevleri, Sorumlulukları, Çalışma Esasları ve Çalışma Organları

Kalite Komisyonu'nun Organizasyon Yapısı

Madde 5(1) Kalite Komisyonu'nun organizasyon yapısı;

Komisyon üyeleri; aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokullarını temsilen birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere Üniversite Genel Sekreteri, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Öğrenci Temsilcisiinden oluşur. Komisyon üyelerinden öğrenci temsilcisinin görev süresi bir yıl, diğer üyelerin görev süresi iki yıldır. Komisyon üyelerinin kimlerden oluşacağı Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi senatosunca belirlenip onaylandıktan sonra üniversitenin web sayfasında kamuoyu ile paylaşılır.

Kalite Komisyonu'nun Görev ve Sorumlulukları

Madde 6(1) Kalite Komisyonunun görevleri aşağıdaki gibidir:

- Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosu'nun onayına sunmak,
- İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya, senato bulunmayan kurumlarda yönetim kuruluna sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
- Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

Kalite Komisyonu'nun Çalışma Esasları

Madde 7 (1) Kalite Komisyonu'nun çalışma esasları aşağıdaki gibidir:

- Kalite Komisyonu, Başkanın belirleyeceği tarihlerde ayda en az bir kez olmak üzere, Başkanın çağrısı üzerine veya Kalite Komisyonu üyelerinin üçte birinin yazılı isteğinin Başkanlığa bildirilmesini takiben on gün içerisinde toplanır. Başkanın bulunmadığı hallerde toplantılara Başkan Yardımcısı başkanlık eder.
- Kalite Komisyonu'nun gündemi, komisyon toplantılarından on beş gün öncesine kadar üyelerden gelen öneriler ve alt komisyonların sunacağı raporlar göz önüne alınarak Başkan tarafından belirlenir. Komisyon toplantılarında alınan kararlar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yazılı hale getirilir ve üyelere iletilir.
- Geçerli mazereti olmaksızın bir yılda toplam dört toplantıya katılmayanlar ve altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza veya başka bir nedenle görevini yapamaz durumda olanlar dışında, görev süreleri dolmadan üyelik süresi sonlandırılmaz.
- Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde Başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.
- Her bir gündem maddesine ait görüşmeler tamamlandığında oylamaya geçilir. Her üye oyunu açık kullanır. Oylamalarda çekimser oy kullanılamaz. Karara katılmayan üyeler karşı görüş gerekçesini yazılı olarak belirtirler.
- Kararlar Başkan ve üyeler tarafından imzalanan tutanaklarla tespit edilir. Kararlara her takvim yılı başından itibaren bir sıra numarası verilir. Kararlarda toplantı tarihi, karar sayısı, karar metni, toplantıya katılan Başkan ve üyelerin adları, varsa karşı oy gerekçeleri yer alır.

- f) Karara karşı oy kullanan üyeler, karşı oy gerekçelerini kararın ekine konulmak üzere bir sonraki toplantıya kadar Komisyon'a verirler.
- g) Kararlar iki nüsha hazırlanır ve bir nüshası Komisyon dosyasında saklanır,
- (2) Kalite Komisyonu gerekli gördüğü takdirde Komisyon üyesi olmayan kişilerin de yer alabileceği alt komisyonlar, çalışma grupları ve danışma grupları oluşturabilir.

Kalite Komisyonu'nun Çalışma Organları

Madde 8- (1) Kalite Komisyonu'nun alt komisyonları şunlardır:

- a. Kalite Güvencesi Sistemleri Alt Komisyonu
- b. Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu
- c. Araştırma ve Geliştirme Alt Komisyonu
- d. Yönetim Sistemi Alt Komisyonu

(2) Alt Komisyon üyeleri, ilgili fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, rektörlüğe bağlı bölümler ve uygulama araştırma merkezleri, genel sekreterlik, daire başkanlıkları ve döner sermaye işletme müdürlüğünden seçilir, üyeler gerektiğinde birden fazla komisyonda görev alabilirler.

(3) Her bir alt komisyon, ilgili birimlerden olmak üzere en az dört kişiden oluşur, üyelerden birisi başkanlık eder. Üyelerin görev süresi iki yıldır. Görev süresi dolan üye yeniden seçilebilir.

(4) Alt komisyonlar; Bu Çalışma Usul ve Esaslarının 6. maddesinde yer alan hususları yerine getirmekle görevlidir.

(5) Akademik ve idari birimler, Birim İç Değerlendirme Raporunu, KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPOR'U formatında her yıl Ocak ayı sonuna kadar hazırlar ve Kalite Komisyonuna gönderir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İhtiyaç ve Giderlerin Karşılanması

Kalite Komisyonu'nun Ofis ve Personel İhtiyaçları ile İdari ve Cari Giderleri

Madde 9-(1) Kalite Komisyonu'nun hizmetlerinde ihtiyaç duyulan ofis, uzman ve personel destek hizmetleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından, idarî ve cari giderleri ise Rektörlük bütçesinden karşılanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 10-(1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan durumlarda 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmelik hükümleri ve ilgili mevzuat uygulanır.

Yürürlük

Madde 11-(1) Bu Usul ve Esaslar, Üniversitemiz Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12-(1) Bu Usul ve Esasların hükümleri Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

